

Introduction

L'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement (AMSODE) est une organisation non gouvernementale nationale humanitaire à but non lucratif basée en Afrique de l'Ouest, précisément au Mali. **Son but** est d'apporter une assistance aux couches vulnérables et marginalisées, la lutte contre les inégalités, la recherche de la paix, la bonne gouvernance et le développement durable.

Le programme de Sponsorship est mis en œuvre par Save the Children International (SCI) depuis 1987 au Mali notamment dans le cercle Kolondiéba, puis à Sikasso et Yorosso en 2008 et actuellement en 2023 à Bla et Ségou. Dans cette même perspective de changement de zone d'intervention du programme, l'ONG AMSODE a signé un protocole de collaboration avec SCI pour assurer la mise en œuvre des activités en lien avec la Santé Sexuelle et Reproductive des Adolescents (SSRA) et l'éducation à travers la Stratégie de Scolarisation Accélérée/Passerelles (SSAP). Pour rappel, le programme a réussi à contribuer au bien-être tout en leur permettant d'apprendre et développer leur plein potentiel. Il vise à contribuer de façon durable à l'amélioration de l'offre éducative et la santé sexuelle et reproductive des adolescents et adolescentes à travers le renforcement de leur capacité sur la protection de l'enfant. De façon spécifique il s'agira d'assurer le parrainage de 10 771 enfants de 6 à moins de 18 ans sur 10 ans grâce à entre autres aux activités de lutte contre le mariage précoce, l'intégration directe des enfants en âge de scolarisation, l'ouverture des centres SSAP, la mise en place des AGRs etc.

Depuis lors, le Sponsorship vise à contribuer au bien-être de l'enfant, nous avons été conviés une mission de participation à la formation des enquêteurs à Bla. Cet exercice important permettra de poser les jalons de notre intervention en faisant le choix des communes d'intervention tout en tenant compte du temps restant pour le programme.

A cet effet, AMSODE est à la recherche d'un fournisseur pour la restauration de la formation initiale des animateurs SSA-P avec une grande expérience dans le domaine.

1. Objet et éligibilité

1.1 Objet

Cet appel d'offres vise à inviter les fournisseurs à soumettre leur meilleure proposition pour la sélection d'un prestataire pour la restauration de la formation des animateurs SSA-P à Bla.

1.2 Éligibilité

Cette offre est ouverte seulement aux organisations présentement à Ségou et à Bla et légalement selon les lois du Mali.

2. Informations générales

2.1 Document original de l'appel d'offres

AMSODE doit conserver l'Appel d'offres et tous les termes et conditions, documents et autres pièces jointes liés à celle-ci, sous leur forme originale dans une archive. Toute modification de ceux-ci, lors la proposition du Soumissionnaire ou dans le contrat qui s'ensuit, est un motif de disqualification immédiate.





Appel d'offres

**Association Malienne Pour la Solidarité et le Développement
(AMSODE)**

**Appel d'offres pour la sélection d'un prestataire pour la restauration de la formation
initiale des animateurs SSA-P à Bla du 13 septembre 2023 au 12 octobre 2023**

Date d'émission : le 03 Septembre, 2023

Projet	SPONSORSHIP
Financement	SCI
Localité	Ségou
Durée	1 mois

2.2 Dispositions de l'appel d'offres

- Toutes les informations fournies par AMSODE dans cet appel d'offres sont données en bonne foi. AMSODE ne certifie pas que tout article ne comporte pas d'erreur. AMSODE n'est pas responsable pour tout usage des informations ou pour toute revendication en découlant.
- Cet appel d'offres n'engage en aucun cas AMSODE à payer tout coût encouru par le Soumissionnaire dans le cadre de la soumission d'une proposition. Il s'agit de la responsabilité du Soumissionnaire.
- Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offres deviennent la propriété d'AMSODE dès leur délivrance à AMSODE.
- Des documents supplémentaires peuvent être requis avant la sélection.
- Le présent marché est hors toutes taxes et tous droits de douanes conformément l'accord cadre d'AMSODE avec le gouvernement au Mali
- Tous les documents devraient être rédigés en française

2.3 Calendrier

Le calendrier suivant s'applique à cet appel d'offres mais peut changer selon les besoins d'AMSODE ou des circonstances imprévues. Les changements dans ce planning seront annoncés comme modifications formelles de l'appel d'offres.

Description	DATE	HEURE
Publication de l'appel	03 septembre 2023	09h00
Soumission des questions à AMSODE	08 Septembre 2023	16H00
Envoi des réponses d'AMSODE	11 Septembre 2023	14H00
Date limite de dépôt des offres au bureau de Ségou	12 Septembre 2023	10H00
Ouverture des offres	12 Septembre 2023	14H00
Notification aux fournisseurs	12 Septembre 2023	15h00
Signature du contrat	12 octobre 2023	16h00

3. Soumission et sélection des offres

3.1 Compréhension de l'appel d'offres par le Soumissionnaire

En répondant à cet appel d'offres, le soumissionnaire comprend parfaitement l'appel d'offres dans sa totalité et en détail, ce qui inclut d'effectuer toute appel d'offres nécessaire à AMSODE pour acquérir cette compréhension. Les questions de clarification doivent être soumises par les Soumissionnaires potentiels – par écrit – avant la date et l'heure désignées dans le tableau en 2.3. Les réponses seront publiées par écrit. Les réponses seront publiées par écrit. AMSODE se réserve le droit de disqualifier, à sa seule discrétion, tout Soumissionnaire soumettant une offre ne répondant pas à ces dispositions ou démontrant un manque de compréhension. Ce droit s'étend à l'annulation du contrat si un contrat a été signé. Une telle disqualification et/ou annulation se fera sans coût ou responsabilité quelconque pour AMSODE.

3.2 Communication

Les communications orales ne sont pas effectives, sauf confirmé formellement par écrit au contact d'AMSODE en charge de la gestion du processus d'appel d'offres d'offre. Les communications verbales n'auront en aucun cas préséance sur les communications écrites.

Les questions et requêtes des Soumissionnaires liés à cet appel d'offres doivent être adressées par écrit en français avant la date et l'heure désignés dans le tableau de la Partie 2.3 à :

Association Malienne pour la Solidarité et le Développement
À l'attention de : **M. Lassine TANAPO**
E-mail : lassine.tanapo@amsode.org

Le fournisseur doit mettre en copie **M. Arboncana Maïga** : arboncana.maiga@amsode.org
Pour que les questions et/ou requêtes soient traitées, le Soumissionnaire doit mettre le suivant comme sujet de l'email : « **Questions concernant l'appel d'offre – Sélection d'un prestataire pour la restauration de la formation initiale des animateurs SSA-P à Bla** ».

3.3 Soumission d'offre

Tous les devis doivent inclure une lettre fournie sur du papier à en-tête de l'entreprise ou du papier à lettre et être signé à l'écrit par l'agent autorisé du Soumissionnaire. Il n'est pas acceptable de ne fournir que le nom dactylographié du représentant du Soumissionnaire. Les devis soumis sans signature écrite ne seront pas examinés. L'agent autorisé du Soumissionnaire qui signe la lettre doit également signer tous les autres composants du devis qui requièrent une signature.

Les offres doivent être déposés **uniquement** à la main au bureau de l'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement de Ségou, derrière l'hôtel de Yaya ou auprès de l'Agent de Développement Communautaire de Bla, numéro de téléphone 91-56-05-59 avec la mention « **Sélection d'un prestataire pour la restauration de la formation initiale des animateurs SSA-P à Bla** ».

3.3 Composition des offres

- Un devis
- Une copie légalisée du Registre de commerce
- Une copie légalisée du Numéro d'identification fiscal
- Les copies des contrats et attestations de service similaire

Il est de la responsabilité du Soumissionnaire de s'assurer que le devis est livré à AMSODE à la date limite indiquée dans cet appel d'offres.

3.4 Ouverture des Offres

AMSODE organisera l'ouverture des offres **le 12 Septembre 2023 à 10H00**, heure du Mali, au bureau de Ségou. Les Soumissionnaires qui souhaitent y participer pourront se faire représenter par un maximum de 1 représentant chacun.

3.5 Critères d'évaluation

3.5.1 Devis complets

Les Soumissionnaires doivent soumettre tous les composants requis par cet appel d'offres, dont ses annexes, de sorte à ce que leur offre soit complète. Voir l'Annexe C pour une liste des éléments à y inclure. Avant d'évaluer les offres, AMSODE déterminera lesquelles incluent les composants requis pour que l'offre soit considérée complète. Veuillez noter que bien

qu'AMSODE déterminera certaines offres comme complètes, cette détermination ne signifie pas qu'une attribution sera effectuée à un ou plusieurs Soumissionnaires avec des offres complètes. Seules les offres complètes seront évaluées et examinées.

3.5.2 Respect des spécifications et exigences techniques

Des Soumissionnaires peuvent être disqualifiés si les offres ne respectent pas la Partie 4, Spécifications et exigences techniques.

3.5.3 Performances passées

Les Soumissionnaires peuvent être disqualifiés si une vérification des performances passées ne montre pas que le Soumissionnaire n'a pas pu faire des prestations similaires de manière satisfaisante.

3.5.4 Critères d'évaluation

AMSODE évaluera toutes les offres éligibles sur la base du prix/taux et les documents demandés.

3.6 Sélection

AMSODE peut accorder un ou plusieurs contrats résultants de cet appel d'offres au Soumissionnaire ou aux Soumissionnaires dont l'offre ou les offres proposent la meilleure valeur. AMSODE peut aussi (a) rejeter toute offre ou toutes les offres, (b) accepter une autre offre que la moins chère, ou (c) accepter plus d'une offre. Des contrats peuvent être rédigés pour tous ou certains prestataires. AMSODE, à sa seule discrétion, peut ignorer des éléments informels et des irrégularités mineures dans les offres reçues.

AMSODE peut accorder un contrat sans discussions avec les Soumissionnaires. Les Soumissionnaires sont donc vivement encouragés à soumettre leur meilleure offre dans leur soumission initiale. AMSODE se réserve le droit de mener des discussions, qui peuvent résulter en des révisions d'offres, avec un ou plusieurs Soumissionnaires si AMSODE détermine, à sa seule discrétion, que des discussions sont nécessaires. Ces discussions peuvent inclure des présentations orales fournies par le Soumissionnaire.

4. Exigences

Quantités

Des offres sont demandées pour les unités et quantités suivantes :

Objet	Unité	Quantité
Restauration Personne Ressource	1	6
Restauration atelier	33	26
Restauration DNEF	4	3
Restauration Chef de Bureau	1	15
Restauration Administrateur Financier	1	13
Assitant suivi évaluation	1	7
Eau minérale	34	26

5. Type de contrat et paiement

Distribution	Montant du paiement du marché
Avance payée au fournisseur après chaque sollicitation	50%
Après la prestation	50%

AMSODE se réserve le droit, à sa seule discrétion, de modifier le planning de paiement avant l'attribution d'un contrat. AMSODE se réserve de plus le droit d'exiger que le Soumissionnaire fournisse une garantie de performance ou bancaire.

Préparé par	Approuvé par
<p>Nom et Prénom : Seyidina Oumar SALL Fonction : Administrateur Financier Date et Signature</p> <p>Seyidina Oumar Sall Administrateur Financier AMSODE</p> <p>Signature numérique de Seyidina Oumar Sall Administrateur Financier AMSODE Date : 2023.09.02 21:58:51 Z</p>	<p>Nom et Prénom : Lassine TANAPO Fonction : Responsable Logistique et Sécurité Date et Signature</p> <p>02/09/2023</p>  

GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES

N°	CRITERES TECHNIQUES	NOTE
1		(30)
a	Expérience	30
b	Trois (3) contrats similaires	20
c	Deux (2) contrats similaires	10
d	Un (1) contrats similaires	0
	Aucune expérience	0
2	<u>Documents Administratifs</u>	(25)
a	<ul style="list-style-type: none"> • Une copie légalisée du Registre de commerce 	10
b	<ul style="list-style-type: none"> • Une copie légalisée du Numéro d'identification fiscal 	10
c	<ul style="list-style-type: none"> • Carte d'identité / Passeport du fournisseur 	2
d	<ul style="list-style-type: none"> • Compte bancaire au nom de la société/personne 	3
6		(5)
a	Présentation de l'offre	5
b	Offre bien agencée et dactylographiée	3
c	Offre bien agencée, mais non dactylographiée	0
	Mal agencée et non dactylographiée	0
	<i>Total de l'évaluation technique</i>/60

N°	CRITERES FINANCIERS	NOTE
a	Offre la moins disante (taux)	40
b	Note de toute offre	40xMND/OS

NB :

MMD : Montant de l'offre la moins disante

OS : Montant de l'offre du soumissionnaire dont on cherche la note.

