



Appel d'offres

**Association Malienne Pour la Solidarité et le Développement
(AMSODE)**

**Appel d'offres relatif à l'acquisition des ordinateurs portables et immobiliers de bureaux
dans le cadre de la mise en œuvre des activités de projet MYRP.**

Date d'émission : le 03 mars, 2025

Projet	MYRP
Financement	UNICEF
Localité	GAO
Durée	15

Introduction

L'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement (AMSODE) est une organisation non gouvernementale nationale, humanitaire et à but non lucratif, basée au Mali. Elle s'engage à apporter une assistance aux populations vulnérables et marginalisées, à lutter contre les inégalités, à promouvoir la paix, la bonne gouvernance et le développement durable.

La phase II du Programme Pluriannuel de Résilience du Mali (PPR-II), couvrant la période 2024-2027, vise à soutenir 204 500 enfants avec un budget de 22 millions de dollars. Ce programme cible les régions les plus touchées par l'instabilité, notamment Gao, Ménaka, Kidal, Tombouctou et Mopti, en alignement avec le Plan de Réponse Humanitaire 2024. Il propose un ensemble d'interventions multisectorielles adaptées aux enfants âgés de 3 à 18 ans confrontés à divers obstacles éducatifs et économiques, avec une attention particulière portée aux filles (51 %), aux personnes déplacées internes (22%), aux réfugiés (9%), aux enfants non scolarisés et aux enfants en situation de handicap (10%). En réhabilitant les infrastructures scolaires, en garantissant un accès équitable à une éducation inclusive et de qualité, et en renforçant les capacités de résilience du système éducatif, le programme contribuera à l'adaptation des communautés aux défis émergents.

L'UNICEF Mali, en tant que principal "grantee", est chargé de superviser la mise en œuvre du programme, d'assurer le suivi financier et de garantir des progrès adaptés aux réalités du terrain. Pour ce faire, il collabore avec divers partenaires de mise en œuvre, sélectionnés à la suite d'un Appel à Manifestation d'Intérêt. À l'issue du processus, le consortium AMSODE a été retenu comme partenaire de mise en œuvre pour la région de Gao.

Dans ce cadre, AMSODE recherche un fournisseur qualifié pour l'acquisition de motos, en vue de faciliter le déplacement des agents . Le fournisseur sélectionné devra justifier d'une expertise avérée dans ce domaine afin de garantir la qualité et la durabilité des équipements fournis.

1. Objet et éligibilité

1.1 Objet

Cet appel d'offres vise à inviter les fournisseurs à soumettre leur meilleure proposition pour la sélection d'un prestataire pour l'acquisition des équipements (ordinateurs portables et immobiliers de bureau) .

1.2 Éligibilité

Cette offre est ouverte à tous les prestataires présents sur le territoire malien et légalement selon les lois du Mali.

2. Informations générales

2.1 Document original de l'appel d'offres

AMSODE doit conserver l'Appel d'offres et tous les termes et conditions, documents et autres pièces jointes liés à celle-ci, sous leur forme originale dans une archive. Toute modification de ceux-ci, lors la proposition du Soumissionnaire ou dans le contrat qui s'ensuit, est un motif de disqualification immédiate.

2.2 Dispositions de l'appel d'offres

- Toutes les informations fournies par AMSODE dans cet appel d'offres sont données en bonne foi. AMSODE ne certifie pas que tout article ne comporte pas d'erreur. AMSODE n'est pas responsable pour tout usage des informations ou pour toute revendication en découlant.
- Cet appel d'offres n'engage en aucun cas AMSODE à payer tout coût encouru par le Soumissionnaire dans le cadre de la soumission d'une proposition. Il s'agit de la responsabilité du Soumissionnaire.
- Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offres deviennent la propriété d'AMSODE dès leur délivrance à AMSODE.
- Des documents supplémentaires peuvent être requis avant la sélection.
- Le présent marché est hors toutes taxes et tous droits de douanes conformément l'accord cadre d'AMSODE avec le gouvernement au Mali
- Tous les documents devraient être rédigés en française

2.3 Calendrier

Le calendrier suivant s'applique à cet appel d'offres mais peut changer selon les besoins d'AMSODE ou des circonstances imprévues. Les changements dans ce planning seront annoncés comme modifications formelles de l'appel d'offres.

Description	DATE	HEURE
Publication du DAO	07 mars 2025	09h00
Soumission des questions à AMSODE	10 mars 2025	17h00
Envoi des réponses d'AMSODE	11 mars 2025	17h00
Date limite de dépôt des offres au bureau de Gao	24 mars 2025	17h00
Ouverture des offres	25 mars 2025	09h00
Notification aux fournisseurs	25 mars 2025	14h00
Signature du contrat	26 mars 2025	09h00

3. Soumission et sélection des offres

3.1 Compréhension de l'appel d'offres par le Soumissionnaire

En répondant à cet appel d'offres, le soumissionnaire comprend parfaitement l'appel d'offres dans sa totalité et en détail, ce qui inclut d'effectuer toute appel d'offres nécessaire à AMSODE pour acquérir cette compréhension. Les questions de clarification doivent être soumises par les Soumissionnaires potentiels – par écrit – avant la date et l'heure désignées dans le tableau en 2.3. Les réponses seront publiées par écrit. Les réponses seront publiées par écrit. AMSODE se réserve le droit de disqualifier, à sa seule discrétion, tout Soumissionnaire soumettant une offre ne répondant pas à ces dispositions ou démontrant un manque de compréhension. Ce droit s'étend à l'annulation du contrat si un contrat a été signé. Une telle disqualification et/ou annulation se fera sans coût ou responsabilité quelconque pour AMSODE.

3.2 Communication

Les communications orales ne sont pas effectives, sauf confirmé formellement par écrit au contact d'AMSODE en charge de la gestion du processus d'appel d'offres d'offre. Les communications verbales n'auront en aucun cas préséance sur les communications écrites.

Les questions et requêtes des Soumissionnaires liés à cet appel d'offres doivent être adressées par écrit en français avant la date et l'heure désignés dans le tableau de la Partie 2.3 à :

Association Malienne pour la Solidarité et le Développement
À l'attention de : **M. Lassine TANAPO**
E-mail : **lassine.tanapo@amsode.org**

Le fournisseur doit mettre en copie **Mme. Nana MAIGA** : **nana.maiga@amsode.org**
Pour que les questions et/ou requêtes soient traitées, le Soumissionnaire doit mettre le suivant comme sujet de l'email : « **Questions concernant l'appel d'offre –Relatif à l'acquisition des ordinateurs portables et immobiliers de bureau dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet MYRP**».

3.3 Soumission d'offre

Tous les devis doivent inclure une lettre fournie sur du papier à en-tête de l'entreprise ou du papier à lettre et être signé à l'écrit par l'agent autorisé du Soumissionnaire. Il n'est pas acceptable de ne fournir que le nom dactylographié du représentant du Soumissionnaire. Les devis soumis sans signature écrite ne seront pas examinés. L'agent autorisé du Soumissionnaire qui signe la lettre doit également signer tous les autres composants du devis qui requièrent une signature.

Les offres doivent être déposées **uniquement** à la main au bureau de l'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement, numéro de téléphone 77 71 45 59/72 72 27 72 et au bureau de la Coordination régionale de **Gao quartier château secteur III** avec la mention « **Appel d'offres–Relatif à l'acquisition des ordinateurs portables et immobiliers de bureau dans le cadre du projet MYRP**».

3.3 Composition des offres

- Une copie légalisée du Registre de commerce
- Une copie légalisée du Numéro d'identification fiscal
- Les copies des contrats et attestations de service similaire
- Une copie d'une pièce d'identité
- Une copie de patente ou quitus fiscal à jour

Il est de la responsabilité du Soumissionnaire de s'assurer que le devis est livré à AMSODE à la date limite indiquée dans cet appel d'offres.

3.4 Ouverture des Offres

AMSODE organisera l'ouverture des offres **le 25 mars 2025 à 09h00**, heure du Mali, au bureau de la Coordination Nationale de Bamako. Les Soumissionnaires qui souhaitent y participer pourront se faire représenter par un maximum de 1 représentant chacun.

3.5 Critères d'évaluation



3.5.1 Devis complets

Les Soumissionnaires doivent soumettre tous les composants requis par cet appel d'offres, dont ses annexes, de sorte à ce que leur offre soit complète. Voir l'Annexe C pour une liste des éléments à y inclure. Avant d'évaluer les offres, AMSODE déterminera lesquelles incluent les composants requis pour que l'offre soit considérée complète. Veuillez noter que bien qu'AMSODE déterminera certaines offres comme complètes, cette détermination ne signifie pas qu'une attribution sera effectuée à un ou plusieurs Soumissionnaires avec des offres complètes. Seules les offres complètes seront évaluées et examinées.

3.5.2 Respect des spécifications et exigences techniques

Des Soumissionnaires peuvent être disqualifiés si les offres ne respectent pas la Partie 4, Spécifications et exigences techniques.

3.5.3 Performances passées

Les Soumissionnaires peuvent être disqualifiés si une vérification des performances passées ne montre pas que le Soumissionnaire n'a pas pu faire des prestations similaires de manière satisfaisante.

3.5.4 Critères d'évaluation

AMSODE évaluera toutes les offres éligibles sur la base du prix/taux et les documents demandés.

3.6 Sélection

AMSODE peut accorder un ou plusieurs contrats résultants de cet appel d'offres au Soumissionnaire ou aux Soumissionnaires dont l'offre ou les offres proposent la meilleure valeur. AMSODE peut aussi (a) rejeter toute offre ou toutes les offres, (b) accepter une autre offre que la moins chère, ou (c) accepter plus d'une offre. Des contrats peuvent être rédigés pour tous ou certains prestataires. AMSODE, à sa seule discrétion, peut ignorer des éléments informels et des irrégularités mineures dans les offres reçues.

AMSODE peut accorder un contrat sans discussions avec les Soumissionnaires. Les Soumissionnaires sont donc vivement encouragés à soumettre leur meilleure offre dans leur soumission initiale. AMSODE se réserve le droit de mener des discussions, qui peuvent résulter en des révisions d'offres, avec un ou plusieurs Soumissionnaires si AMSODE détermine, à sa seule discrétion, que des discussions sont nécessaires. Ces discussions peuvent inclure des présentations orales fournies par le Soumissionnaire.

4. Exigences



Quantités

Des offres sont demandées pour les quantités suivantes :

Objet	Quantité
Ordinateur portable HP Processeur Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5, écran 15,6 pouces Full HD, 8 Go de RAM, stockage SSD de 512 Go	16
Bureau avec retour	05
Chaise demi-ministre	05
Mini frigo	02
Imprimante multifonctionnelle avec scan	03
Fontaines	02
Ordinateur bureautique	01

5. Type de contrat et paiement

Distribution	Montant du paiement du marché
Après la mise à disposition	100%

AMSODE se réserve le droit, à sa seule discrétion, de modifier le planning de paiement avant l'attribution du marché. AMSODE se réserve de plus le droit d'exiger que le Soumissionnaire fournisse une garantie de performance ou bancaire.

Préparé par	Approuvé par
<p>Nom et Prénom : Lassine TANAPO Fonction : Responsable Logistique et Sécurité Date et Signature</p> <p>03/12/2023</p>  	<p>Nom et Prénom : Moussa Abba DIALLO Fonction : Le Président Date et Signature</p>  



GRILLE D'ÉVALUATION

N°	CRITERES TECHNIQUES	NOTE
1	PATENTE / Ou Quitus Fiscal	10
2	NIF	20
3	Registre de commerce / Agrément	20
4	Attestations de service fait ou toutes autres preuves de services similaires	05
5	Carte d'identité ou NINA du fournisseur	5
	Total de l'évaluation technique	60
N°	CRITERES FINANCIERS	NOTE
1	Offre la moins disant	40
	Note de toute offre	40xMD/OS
	Total de l'évaluation financière	40

