AMSODE
ASSOCIATION MALIENNE POUR LA SOLIDARITÉ ET LE DÉVELOPPEMENT

Appel d'offres N°002/AMSODE/CN/2023

Association Malienne Pour la Solidarité et le Développement (AMSODE)

Appel d'offres pour l'acquisition des équipements de bureau (ordinateurs portables) dans le cadre du projet PACER.

Date d'émission : le 04 Décembre, 2023

Projet	PACER
Financement	GIZ
Localité	Bamako, Gao
Durée	20 jours

Introduction

L'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement (AMSODE) est une organisation non gouvernementale nationale humanitaire à but non lucratif basée en Afrique de l'Ouest, précisément au Mali. **Son but** est d'apporter une assistance aux couches vulnérables et marginalisées, la lutte contre les inégalités, la recherche de la paix, la bonne gouvernance et le développement durable.

Le projet d'Appui au renforcement de la coexistence pacifique et le vivre ensemble entre les réfugiés, les déplacés internes et les communautés hôtes vulnérables dans la région de Gao et le District de Bamako est financé par la GIZ et mis en œuvre par l'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement (AMSODE). Ce projet vise à promouvoir la coexistence pacifique et le vivre ensemble entre les communautés des réfugiés, PDIs et les populations hôtes à travers des mécanismes communautaires inclusifs mis en place dans la région de Gao et le District de Bamako. Aussi, il permettra sans nul doute de renforcer les acquis du gouvernement dans la consolidation de la paix mais aussi couvrir les gaps dans ce domaine particulièrement chez les réfugiés et PDIs dans la région de Gao et le district de Bamako.

En vue de renforcer les capacités des différentes parties prenantes sur les thématiques clées du projet, AMSODE se propose d'organiser un atelier de formation à l'intention des membres du bureau de l'URM sur la médiation et la gestion des conflits communautaires. Ladite activité se déroulera dans le district de Bamako.

A cet effet, AMSODE est à la recherche d'un fournisseur pour l'acquisition des ordinateurs portables avec une grande expérience dans le domaine.

1. Objet et éligibilité

1.1 Objet

Cet appel d'offres vise à inviter les fournisseurs à soumettre leur meilleure proposition pour L'achat des ordinateurs portables.

1.2 Éligibilité

Cette offre est ouverte à tous les fournisseurs et légalement selon les lois du Mali.

2. Informations générales

2.1 Document original de l'appel d'offres

AMSODE doit conserver l'Appel d'offres et tous les termes et conditions, documents et autres pièces jointes liés à celle-ci, sous leur forme originale dans une archive. Toute modification de ceux-ci, lors la proposition du Soumissionnaire ou dans le contrat qui s'ensuit, est un motif de disqualification immédiate.

2.2 Dispositions de l'appel d'offres

- Toutes les informations fournies par AMSODE dans cet appel d'offres sont données en bonne foi. AMSODE ne certifie pas que tout article ne comporte pas d'erreur. AMSODE

- n'est pas responsable pour tout usage des informations ou pour toute revendication en découlant.
- Cet appel d'offres n'engage en aucun cas AMSODE à payer tout coût encouru par le Soumissionnaire dans le cadre de la soumission d'une proposition. Il s'agit de la responsabilité du Soumissionnaire.
- Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offres deviennent la propriété d'AMSODE dès leur délivrance à AMSODE.
- Des documents supplémentaires peuvent être requis avant la sélection.
- Le présent marché est hors toutes taxes et tous droits de douanes conformément l'accord cadre d'AMSODE avec le gouvernement au Mali
- Tous les documents devraient être rédigés en française

2.3 Calendrier

Le calendrier suivant s'applique à cet appel d'offres mais peut changer selon les besoins d'AMSODE ou des circonstances imprévues. Les changements dans ce planning seront annoncés comme modifications formelles de l'appel d'offres.

Description	DATE	HEURE
Invitation aux soumissionnaires	04 Décembre 2023	09h00
Date limite de dépôt des offres au bureau AMSODE	26 Décembre 2023	17H00
Ouverture des offres	27 Décembre 2023	10H00
Signature du contrat/Bon de commande	28 Décembre 2023	09h00

3. Soumission et sélection des offres

3.1 Compréhension de l'appel d'offres par le Soumissionnaire

En répondant à cet appel d'offres, le soumissionnaire comprend parfaitement l'appel d'offres dans sa totalité et en détail, ce qui inclut d'effectuer toute appel d'offres nécessaire à AMSODE pour acquérir cette compréhension. Les questions de clarification doivent être soumises par les Soumissionnaires potentiels – par écrit – avant la date et l'heure désignées dans le tableau en 2.3. Les réponses seront publiées par écrit. Les réponses seront publiées par écrit. AMSODE se réserve le droit de disqualifier, à sa seule discrétion, tout Soumissionnaire soumettant une offre ne répondant pas à ces dispositions ou démontrant un manque de compréhension. Ce droit s'étend à l'annulation du contrat si un contrat a été signé. Une telle disqualification et/ou annulation se fera sans coût ou responsabilité quelconque pour AMSODE.

3.2 Communication

Les communications orales ne sont pas effectives, sauf confirmé formellement par écrit au contact d'AMSODE en charge de la gestion du processus d'appel d'offres d'offre. Les communications verbales n'auront en aucun cas préséance sur les communications écrites.

Les questions et requêtes des Soumissionnaires liés à cet appel d'offres doivent être adressées par écrit en français avant la date et l'heure désignés dans le tableau de la Partie 2.3 à :

Association Malienne pour la Solidarité et le Développement
À l'attention de : **M. Lassine TANAPO**
E-mail : **lassine.tanapo@amsode.org**

Le fournisseur doit mettre en copie **Nana MAIGA** : nana.maiga@amsode.org
Pour que les questions et/ou requêtes soient traitées, le Soumissionnaire doit mettre le suivant comme sujet de l'email : **« Questions concernant l'appel d'offre – L'acquisition des ordinateurs portables ».**

3.3 **Soumission d'offre**
Tous les devis doivent inclure une lettre fournie sur du papier à en-tête de l'entreprise ou du papier à lettre et être signé à l'écrit par l'agent autorisé du Soumissionnaire. Il n'est pas acceptable de ne fournir que le nom dactylographié du représentant du Soumissionnaire. Les devis soumis sans signature écrite ne seront pas examinés. L'agent autorisé du Soumissionnaire qui signe la lettre doit également signer tous les autres composants du devis qui requièrent une signature.

Les offres doivent être déposé à la main au bureau de la Coordination Nationale de l'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement à Bamako Baco Djicoroni ACI Golf sur la route des 30 mètres, Rue : 835 Porte : 194, contacts : 00223 20 28 44 07 - Portable : 00223 73 83 35 92
avec la mention « **Acquisition des ordinateurs portables pour AMSODE dans le cadre du projet PACER ».**

3.3 Composition des offres
- Un devis
- Patente ou Quitus fiscal
- Une copie légalisée du Registre de commerce
- Une copie légalisée du Numéro d'identification fiscal
- Les copies des contrats, des bons de commande et attestations de service similaire
- Carte d'identité ou NINA du fournisseur

Il est de la responsabilité du Soumissionnaire de s'assurer que le devis est livré à AMSODE à la date limite indiquée dans cet appel d'offres.

3.4 Ouverture des Offres
AMSODE organisera l'ouverture des offres **le 27 Décembre 2023 à 10H00**, heure du Mali, au bureau de Bamako. Les Soumissionnaires qui souhaitent y participer pourront se faire représenter par un maximum de 1 représentant chacun.

3.5 Critères d'évaluation

3.5.1 Devis complets
Les Soumissionnaires doivent soumettre tous les composants requis par cet appel d'offres, dont ses annexes, de sorte à ce que leur offre soit complète. Voir l'Annexe C pour une liste des

éléments à y inclure. Avant d'évaluer les offres, AMSODE déterminera lesquelles incluent les composants requis pour que l'offre soit considérée complète. Veuillez noter que bien qu'AMSODE déterminera certaines offres comme complètes, cette détermination ne signifie pas qu'une attribution sera effectuée à un ou plusieurs Soumissionnaires avec des offres complètes. Seules les offres complètes seront évaluées et examinées.

3.5.2 Respect des spécifications et exigences techniques
Des Soumissionnaires peuvent être disqualifiés si les offres ne respectent pas la Partie 4, Spécifications et exigences techniques.

3.5.3 Performances passées
Les Soumissionnaires peuvent être disqualifiés si une vérification des performances passées ne montre pas que le Soumissionnaire n'a pas pu faire des prestations similaires de manière satisfaisante.

3.5.4 Critères d'évaluation
AMSODE évaluera toutes les offres éligibles sur la base du prix/taux et les documents demandés.

3.6 Sélection
AMSODE peut accorder un ou plusieurs contrats résultants de cet appel d'offres au Soumissionnaire ou aux Soumissionnaires dont l'offre ou les offres proposent la meilleure valeur. AMSODE peut aussi (a) rejeter toute offre ou toutes les offres, (b) accepter une autre offre que la moins chère, ou (c) accepter plus d'une offre. Des contrats peuvent être rédigés pour tous ou certains prestataires. AMSODE, à sa seule discrétion, peut ignorer des éléments informels et des irrégularités mineures dans les offres reçues.

AMSODE peut accorder un contrat sans discussions avec les Soumissionnaires. Les Soumissionnaires sont donc vivement encouragés à soumettre leur meilleure offre dans leur soumission initiale. AMSODE se réserve le droit de mener des discussions, qui peuvent résulter en des révisions d'offres, avec un ou plusieurs Soumissionnaires si AMSODE détermine, à sa seule discrétion, que des discussions sont nécessaires. Ces discussions peuvent inclure des présentations orales fourniers par le Soumissionnaire.

4. Exigences

Quantités
Des offres sont demandées pour les quantités et spécificités suivantes :

Objet	Spécificités	Quantités
Ordinateur portable HP écran 15 pouce	HP Cor i5 SSD clavier Azerty	10

5. Type de contrant et paiement

Marché	Montant du paiement du marché
Après la livraison	100%

AMSODE se réserve le droit, à sa seule discrétion, de modifier le planning de paiement avant l'attribution du marché. AMSODE se réserve de plus le droit d'exiger que le Soumissionnaire fournisse une garantie de performance ou bancaire.

Préparé par	Approuvé par
Nom et Prénom : Lassine TANAPO **Fonction :** Responsable Logistique et Sécurité **Date et Signature**	**Nom et Prénom : Moussa Abba DIALLO** **Fonction : Le Président** **Date et Signature**

GRILLE D'EVALUATION

N°	CRITERES TECHNIQUES	NOTE
1	PATENTE / Ou Quitus Fiscal	10
2	NIF	20
3	Registre de commerce / Agrément	20
4	Attestations de service fait ou toutes autres preuves de services similaires	05
5	Carte d'identité ou NINA du fournisseur	5
	Total de l'évaluation technique	60
N°	CRITERES FINANCERS	NOTE
1	Offre la moins disant Note de toute offre	40 40xMD/OS
	Total de l'évaluation financière	40