

Appel d'offres N°001/AMSOODE/CN/2023

Association Malienne Pour la Solidarité et le Développement
(AMSOODE)

Appel d'offres pour l'acquisition des équipements de bureau (ordinateurs portables et Imprimante) dans le cadre du projet FHROAC.

Date d'émission : le 04 Décembre, 2023

| | |
|-------------|-------------|
| Projet | FHROAC |
| Financement | OCHA |
| Localité | Bamako, Gao |
| Durée | 20 jours |



Introduction

L'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement (AMSODE) est une organisation non gouvernementale nationale humanitaire à but non lucratif basée en Afrique de l'Ouest, précisément au Mali. **Son but** est d'apporter une assistance aux couches vulnérables et marginalisées, la lutte contre les inégalités, la recherche de la paix, la bonne gouvernance et le développement durable.

L'ONG AMSODE à travers son projet de réponse multisectorielle aux besoins urgents des personnes affectées financé par le Fonds humanitaire d'UNOCHA, prévoit de mettre en place un mécanisme de redevabilité à travers le comité de plaintes et d'autres canaux afin d'assurer le partage d'informations au maximum et de permettre à chaque personne y compris les enfants à remonter leurs plaintes et de recevoir le feedback en toute confidentialité et sécurité. A cet effet, AMSODE est à la recherche d'un fournisseur pour l'acquisition des ordinateurs portables et imprimante HP multifonctionnelle avec une grande expérience dans le domaine.

1. Objet et éligibilité

1.1 Objet

Cet appel d'offres vise à inviter les fournisseurs à soumettre leur meilleure proposition pour l'achat des ordinateurs portables et imprimante HP multifonctionnelle.

1.2 Éligibilité

Cette offre est ouverte à tous les fournisseurs et légalement selon les lois du Mali.

2. Informations générales

2.1 Document original de l'appel d'offres

AMSODE doit conserver l'Appel d'offres et tous les termes et conditions, documents et autres pièces jointes liés à celle-ci, sous leur forme originale dans une archive. Toute modification de ceux-ci, lors la proposition du Soumissionnaire ou dans le contrat qui s'ensuit, est un motif de disqualification immédiate.

2.2 Dispositions de l'appel d'offres

- Toutes les informations fournies par AMSODE dans cet appel d'offres sont données en bonne foi. AMSODE ne certifie pas que tout article ne comporte pas d'erreur. AMSODE n'est pas responsable pour tout usage des informations ou pour toute revendication en découlant.
- Cet appel d'offres n'engage en aucun cas AMSODE à payer tout coût encouru par le Soumissionnaire dans le cadre de la soumission d'une proposition. Il s'agit de la responsabilité du Soumissionnaire.
- Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offres deviennent la propriété d'AMSODE dès leur délivrance à AMSODE.
- Des documents supplémentaires peuvent être requis avant la sélection.



- Le présent marché est hors toutes TAXES et tout droit de douanes conformément à l'accord-cadre d'AMSODE avec le gouvernement au Mali.
- Tous les documents devraient être rédigés en français

2.3 Calendrier

Le calendrier suivant s'applique à cet appel d'offres mais peut changer selon les besoins d'AMSODE ou des circonstances imprévues. Les changements dans ce planning seront annoncés comme modification formelle de l'appel d'offres.

| Description | Date | Heure |
|---|------------------|-------|
| Invitation aux soumissionnaires | 04 décembre 2023 | 09h00 |
| Date limite de dépôt des offres au bureau | 26 décembre 2023 | 17h00 |
| Ouverture des offres | 27 décembre 2023 | 10h00 |
| Signature du contrat bon de commande | 28 décembre 2023 | 09h00 |

3. Soumission et sélection des offres

3.1 Compréhension de l'appel d'offres par le Soumissionnaire

En répondant à cet appel d'offres, le soumissionnaire comprend parfaitement l'appel d'offres dans sa totalité et en détail, ce qui inclut d'effectuer toute appel d'offres nécessaire à AMSODE pour acquérir cette compréhension. Les questions de clarification doivent être soumises par les Soumissionnaires potentiels - par écrit - avant la date et l'heure désignées dans le tableau en

3.2 Les réponses seront publiées par écrit.

Les réponses seront publiées par écrit. AMSODE se réserve le droit de disqualifier, à sa seule discrétion, tout Soumissionnaire soumettant une offre ne répondant pas à ces dispositions ou démontrant un manque de compréhension. Ce droit s'étend à l'annulation du contrat si un contrat a été signé. Une telle disqualification et/ou annulation se fera sans coût ou responsabilité quelconque pour AMSODE.

3.2 Communication

Les communications orales ne sont pas effectives, sauf confirmé formellement par écrit au contact d'AMSODE en charge de la gestion du processus d'appel d'offres d'offre. Les communications verbales n'auront en aucun cas préséance sur les communications écrites.

Les questions et requêtes des Soumissionnaires liés à cet appel d'offres doivent être adressées par écrit en français avant la date et l'heure désignés dans le tableau de la Partie 2.3 à :

Association Malienne pour la Solidarité et le Développement
 A l'attention de : **M. Lassine TANAPO**
 E-mail : lassine.tanapo@amsode.org

Le fournisseur doit mettre en copie Nana MAIGA : nana.maiga@amsode.org

Pour que les questions et/ou requêtes soient traitées, le Soumissionnaire doit mettre le suivant comme sujet de l'email : « **Questions concernant l'appel d'offre - L'acquisition des ordinateurs portables et d'Imprimante HP multifonctionnelle** ».



3.3 Soumission d'offre

Tous les devis doivent inclure une lettre fournie sur du papier à en-tête de l'entreprise ou du papier à lettre et être signé à l'écrit par l'agent autorisé du Soumissionnaire. Il n'est pas acceptable de ne fournir que le nom dactylographié du représentant du Soumissionnaire. Les devis soumis sans signature écrite ne seront pas examinés. L'agent autorisé du Soumissionnaire qui signe la lettre doit également signer tous les autres composants du devis qui requièrent une signature.

Les offres doivent être déposé à la main au bureau de la Coordination Nationale de l'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement à Bamako Baco Djicoroni ACI Golf sur la route des 30 mètres, Rue : 835 Porte : 194, contacts : 00223 20 28 44 07 - Portable : 00223 73 83 35 92 avec la mention « **Acquisition des ordinateurs portables pour AMSODE dans le cadre du projet FHROAC** ».

3.3 Composition des offres

- Un devis
- Patente ou Quitus fiscal
- Une copie légalisée du Registre de commerce
- Une copie légalisée du Numéro d'identification fiscal
- Les copies des contrats, des bons de commande et attestations de service similaire
- Carte d'identité ou NINA du fournisseur

Il est de la responsabilité du Soumissionnaire de s'assurer que le devis est livré à AMSODE à la date limite indiquée dans cet appel d'offres.

3.4 Ouverture des Offres

AMSODE organisera l'ouverture des offres **le 27 Décembre 2023 à 10H00**, heure du Mali, au bureau de Bamako. Les Soumissionnaires qui souhaitent y participer pourront se faire représenter par un maximum de 1 représentant chacun.

3.5 Critères d'évaluation

3.5.1 Devis complets

Les Soumissionnaires doivent soumettre tous les composants requis par cet appel d'offres, dont ses annexes, de sorte à ce que leur offre soit complète. Voir l'Annexe C pour une liste des éléments à y inclure. Avant d'évaluer les offres, AMSODE déterminera lesquelles incluent les composants requis pour que l'offre soit considérée complète. Veuillez noter que bien qu'AMSODE déterminera certaines offres comme complètes, cette détermination ne signifie pas qu'une attribution sera effectuée à un ou plusieurs Soumissionnaires avec des offres complètes. Seules les offres complètes seront évaluées et examinées.

3.5.2 Respect des spécifications et exigences techniques



Des Soumissionnaires peuvent être disqualifiés si les offres ne respectent pas la Partie 4, Spécifications et exigences techniques.

3.5.3 Performances passées

Les Soumissionnaires peuvent être disqualifiés si une vérification des performances passées ne montre pas que le Soumissionnaire n'a pas pu faire des prestations similaires de manière satisfaisante.

3.5.4 Critères d'évaluation

AMSODE évaluera toutes les offres éligibles sur la base du prix/taux et les documents demandés.

3.6 Sélection

AMSODE peut accorder un ou plusieurs contrats résultants de cet appel d'offres au Soumissionnaire ou aux Soumissionnaires dont l'offre ou les offres proposent la meilleure valeur. AMSODE peut aussi (a) rejeter toute offre ou toutes les offres, (b) accepter une autre offre que la moins chère, ou (c) accepter plus d'une offre. Des contrats peuvent être rédigés pour tous ou certains prestataires. AMSODE, à sa seule discrétion, peut ignorer des éléments informels et des irrégularités mineures dans les offres reçues.

AMSODE peut accorder un contrat sans discussions avec les Soumissionnaires. Les Soumissionnaires sont donc vivement encouragés à soumettre leur meilleure offre dans leur soumission initiale. AMSODE se réserve le droit de mener des discussions, qui peuvent résulter en des révisions d'offres, avec un ou plusieurs Soumissionnaires si AMSODE détermine, à sa seule discrétion, que des discussions sont nécessaires. Ces discussions peuvent inclure des présentations orales fournies par le Soumissionnaire.

4. Exigences

Quantités

Des offres sont demandées pour les quantités et spécificités suivantes :

| Objet | Spécificités | Quantités |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------|
| Ordinateur portable HP écran 15 pouce | HP Cor i7 SSD clavier Azerty | 06 |
| Imprimante HP multifonctionnelle | Printer HP 135 W | 01 |

5. Type de contrat et paiement

| Marché | Montant du paiement du marché |
|--------------------|-------------------------------|
| Après la livraison | 100% |

AMSODE se réserve le droit, à sa seule discrétion, de modifier le planning de paiement avant l'attribution du marché. AMSODE se réserve de plus le droit d'exiger que le Soumissionnaire fournit une garantie de performance ou bancaire.

| Préparé par | Approuvé par |
|--|--|
| <p>Nom et Prénom : Lassine TANAPO Fonction : Responsable Logistique et Sécurité Date et Signature</p> <p>04/12/2023</p>  | <p>Nom et Prénom : Moussa Abba DIALLO Fonction : Le Président Date et Signature</p> |



GRILLE D'EVALUATION

| N° | CRITERES TECHNIQUES | NOTE |
|----|--|----------|
| 1 | PATENTE / Ou Quitus Fiscal | 10 |
| 2 | NIF | 20 |
| 3 | Registre de commerce / Agrément | 20 |
| 4 | Attestations de service fait ou toutes autres preuves de services similaires | 05 |
| 5 | Carte d'identité ou NINA du fournisseur | 5 |
| | Total de l'évaluation technique | 60 |
| N° | CRITERES FINANCIERS | NOTE |
| 1 | Offre la moins disant | 40 |
| | Note de toute offre | 40xMD/OS |
| | Total de l'évaluation financière | 40 |

